

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập

Căn cứ Quyết định số: 304/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Chủ tịch UBND huyện Mường Lát về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử huyện Mường Lát;

Căn cứ Quyết định số:323/QĐ- UBND ngày 07 tháng 5 năm 2013 của Chủ tịch UBND huyện về việc Ban hành quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử huyện Mường Lát.

Để đảm bảo các điều kiện cho trang thông tin điện tử huyện hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả, ngoài các nhiệm vụ đã được quy định trong quy chế về tổ chức và hoạt động của trang thông tin điện tử huyện, Trưởng ban biên tập phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập cụ thể như sau:

I. BAN BIÊN TẬP:

1. Đồng chí: Phạm Văn Sơn – Trưởng ban:

- Phụ trách chung, đồng thời phụ trách một số công việc cụ thể như sau:
 - + Định hướng nội dung, phát triển của Trang TTĐT.
 - + Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang TTĐT.
 - + Trực tiếp điều hành tài chính, phê duyệt quyết toán kinh phí hoạt động của Trang TTĐT và công việc của Ban biên tập, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên Ban biên tập.
 - +Lập kế hoạch về sử dụng kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động website trình UBND huyện phê duyệt.
 - + Thực hiện việc quản lý thu, chi cũng như chế độ công khai tài chính của Ban biên tập theo quy định.
 - + Thực hiện chế độ thi đua khen thưởng đối với các thành viên Ban biên .
 - + Quyết định thay thế, bổ sung nhân sự Ban biên tập, để đảm bảo hoạt động của Trang TTĐT.
 - + Xác thực (duyet), đăng tải các tin bài của biên tập viên, cộng tác viên website.

- Chỉ đạo nội dung trang: muonglat.thanhhoa.gov.vn

2. Ông Mai Văn Châu Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, - Phó ban:

- Có trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin và duyệt các tin bài thuộc lĩnh vực văn hóa và thông tin.

- Đề xuất phương hướng và biện pháp phát triển website.

- Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị liên quan cập nhật các chuyên mục của website.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Ông Lê Xuân Thành: Trưởng phòng Tài chính và Kế hoạch huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực tài chính – kế hoạch quản lý gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

4. Ông Hà Văn Thiều: Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thành viên.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực nội vụ, thi đua khen thưởng, tôn giáo gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

5. Ông Lê Thế Thọ: Trưởng phòng Công thương, Thành viên

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ, thương mại, dịch vụ, xây dựng, giao thông vận tải... gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

6. Bà Hà Thị Hoa: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực giáo dục – đào tạo và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

7. Ông Hà Văn Chiến: Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

8. Ông Lục Xuân Hòa: Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực thương binh – xã hội và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

9. Ông Trương Văn Bình: Trưởng phòng Tư pháp huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực tư pháp và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

10. Bà Mai Thị Khuê: Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản, thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

11. Ông Hà Văn Nga: Chánh Thanh tra huyện, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản, thuộc lĩnh vực của Thanh tra và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

12. Ông Lò Văn Tuấn: Trưởng phòng Dân tộc, Thành viên

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực Dân tộc và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

13. Ông Hoàng Văn Dũng: Trưởng Đài Truyền Thanh – TH huyện, Thành viên

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin bài, văn bản thuộc lĩnh vực truyền thanh, truyền hình thông tin, tuyên truyền... và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

II. TỔ KỸ THUẬT:

Bà: Hà Thị Anh : Quản trị mạng, Phụ trách kỹ thuật

- Trực tiếp quản trị Trang thông tin điện tử của huyện; điều chỉnh hình thức, giao diện Trang khi có ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban; thực hiện công tác bảo mật, an toàn tài khoản của các thành viên Ban biên tập và thành viên Tổ thư ký.

- Theo dõi, tổng hợp bài viết, tin tức của từng tháng, từng quý để báo cáo Tổ trưởng và Ban biên tập.

- Là đầu mối tiếp nhận tin, bài, tài liệu để chuyển đến các thành viên trong tổ xử lý.

- Đề xuất các chế độ, chính sách phục vụ công tác hoạt động của Trang.

- Hiệu chỉnh nội dung (kiểm tra lỗi chính tả, cú pháp) để biên tập lại định dạng và nội dung, hình ảnh trước khi xuất bản.

- Tổng hợp các tin bài, các tin KH&CN trong nước và thế giới để đăng lại.

Trên đây là Thông báo phân công của Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện để các đơn vị, cá nhân có liên quan được biết và thuận tiện trong phối hợp công việc./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, LLVT huyện;
- Ban biên tập TTTĐT huyện;
- Lưu VP.



**CHÁNH VĂN PHÒNG
Phạm Văn Sơn**